

GYMNÁZIUM PRAHA 4 Na Vítězné pláni 1160	
KLASIFIKAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Č.j.: 567/16	
Vypracovala: Mgr. P. Imramovská	
Schválil: PhDr. J. Mervínský	Podpis ředitele:
Účinnost ode dne: 12.10. 2016	
Školská rada schválila dne: 11.10. 2016	Podpis předsedy:

Čl. 1

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁNÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ

1. Výsledky vzdělávání žáka v povinných, volitelných a nepovinných předmětech se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
2. Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé
3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - Prospěl(a) s vyznamenáním
 - Prospěl(a)
 - Neprospěl(a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném nebo volitelném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném nebo volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném nebo volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo je-li z některého předmětu nehodnocen(a).

4. **Každé pololetí se vydá žákovi vysvědčení.** Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis vysvědčení.
5. **Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za pololetí nehodnotí.
6. **Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
7. **Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl** nejvýše ze 2 povinných nebo volitelných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných nebo volitelných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí,

koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

8. **Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně** nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby konání náhradního termínu navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
9. **Není-li možné žáka hodnotit** z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu slovo nehodnocen(a). Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, je na vysvědčení uvedeno uvolněn(a).
10. **Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení** na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
11. V případě, že se žádost o přezkoumání týká hodnocení předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2 Školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Čl. 2

PODROBNOSTI HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. **Zásady klasifikace prospěchu.** Celková klasifikace na vysvědčení vychází z posouzení práce během celého hodnoceného období, pokud tento klasifikační řád nestanoví jinak.
2. **Získání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.** Žák musí být z každého předmětu alespoň jedenkrát průběžně hodnocen (ústně nebo písemně) za každé čtvrtletí. Vyučující dbá na to, aby v průběhu hodnoceného období shromáždil dostatečné množství podkladů pro objektivní posouzení dosažené úrovně vědomostí a dovedností žáka.
Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, je nepřípustné individuální přezkušování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované poruše, kdy je tento způsob doporučen psychologem.
Průběžná klasifikace může být vedena známkami nebo jiným způsobem, např. bodovým hodnocením. V případě použití jiného způsobu, musí vyučující jednoznačně stanovit postup, jak je převedeno toto hodnocení na známku na vysvědčení. O tomto postupu musí být žák i jeho zákonný zástupce prokazatelně informován.
(Prokazatelným informováním se rozumí i umístěním do informačního systému Bakaláři.)
3. **Kritéria hodnocení ústního projevu:**
 - 1 – výborný -samostatný, přehledný a správný projev žáka.
 - 2 – chvalitebný -samostatný projev žáka s menšími nepřesnostmi.
 - 3 – dobrý -projev žáka s pomocí vyučujícího obsahuje menší nedostatky.

- 4 – dostatečný -projev žáka je s pomocí vyučujícího, obsahuje závažnější nedostatky.
 - 5 – nedostatečný -nesamostatný projev, nezvládnutí zadaného tématu.
4. **Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení**, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů (toto se netýká maturitních písemných prací).
 5. **Učitel sděluje všechny známky a podklady**, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka prostřednictvím třídních schůzek (listopad, duben), či po domluvě se zákonným zástupcem kdykoliv mimo tyto termíny.
 6. **O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut**, vyučující žáky informuje předem.
 7. **Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka** průkazným způsobem v Bakalářích. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tuto evidenci zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
 8. **Případy zaostávání žáků ve studiu** se projednávají na pedagogické radě (listopad, duben) a jsou dány prokazatelně na vědomí zákonnému zástupci.
 9. **Vyučující zajistí** na konci klasifikovaného období, v termínu, který určil ředitel školy, **zapsání známek do příslušného dokumentu** a dbá na jejich úplnost.
 10. **Třídní učitelé** (případně výchovný poradce) informují ostatní vyučující o skutečnostech v osobním životě žáka, které by mohly negativně ovlivnit studijní výsledky žáka.

Čl. 3

KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

1. **O klasifikaci stupněm 1 nebo 2 rozhoduje třídní učitel**, který přitom bere ohled na doporučení ostatních vyučujících.
 - Stupeň 1 (velmi dobré) - žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští nanejvýš ojediněle.
 - Stupeň 2 (uspokojivé) - chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanovením školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.
2. **O klasifikaci chování stupněm 3 rozhoduje ředitel školy** na návrh třídního učitele, případně jiného vyučujícího.
 - Stupeň 3 (neuspokojivé) - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanovením školního řádu. Žák se dopustí velmi závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků. Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, stejně jako i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

3. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení chování na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ředitel školy posoudí dodržení pravidel pro hodnocení chování. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Čl. 4

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

(výchovná opatření jsou pochvaly a opatření k posílení kázně)

1. Pochvaly:

- **Ředitel školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- **Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déle trvající úspěšnou práci.

Ústní nebo písemná pochvala je udělována žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídním učitelem nebo ředitelem školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

2. Kázeňská opatření:

- **Podmíněné vyloučení** může žákovi stanovit ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení je stanovena zkušební lhůta, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení stanovených povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- **Vyloučení žáka ze školy** může stanovit ředitel školy nebo školského zařízení.

3. Další kázeňská opatření se ukládají za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu, a to bezprostředně po jeho zjištění. Tato opatření se udělují dle závažnosti přestupku.

- **Napomenutí třídního učitele.**
- **Důtka třídního učitele.** Třídní učitel udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy.
- **Důtka ředitele školy.** Je udělena ředitelem školy, který o této skutečnosti informuje pedagogickou radu.

Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy.

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Opatření zaznamená třídní učitel do dokumentace žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

Čl. 5

INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN a PLÁN PEDAGOGICKÉ PODPORY
Vzdělávání podle individuálního plánu podle ustanovení § 18 školského zákona a podle Vyhlášky MŠMT č. 27/2016 Sb. může ředitel školy povolit po konzultaci s výchovným poradcem a třídním učitelem. Podle §2 Vyhlášky MŠMT č. 27/2016 Sb. určuje škola formu podpurných opatření prvního stupně škola podle níže uvedených pravidel. Podpurná opatření druhého až pátého stupně se poskytují jen na základě doporučení školského poradenského zařízení.

- 1. Individuální vzdělávací plán (IVP) udělen na základě doporučení školského poradenského zařízení** žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotní postižení, zdravotní znevýhodnění, sociální znevýhodnění a žáci se speciálními potřebami) - na základě žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce žáka. K této žádosti musí být přiloženo písemné doporučení školského poradenského zařízení.
- 2. Individuální vzdělávací plán z mimořádných důvodů**
 - (a) žákům s mimořádným nadáním** - na základě žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce a na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení,
 - (b) v případě jiných závažných důvodů** (sportovní, umělecké aktivity, vyžadující výraznou časovou náročnost) – na základě žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce a na základě písemného doporučení příslušného sportovního klubu nebo kulturní organizace,
 - (c) v případě dlouhodobého pobytu žáka v zahraničí** (společný pobyt s rodiči, studijní pobyt v zahraničí) – na základě žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce,
 - (d) v případě zdravotních potíží**, jejichž léčení vyžaduje dlouhodobou hospitalizaci, pravidelnou ambulantní péči, která zásadně ovlivňuje pravidelnou docházku do školy a způsobující míru absencí přesahující běžný průměr – na základě žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce a na základě lékařského potvrzení.
- 3. Plán pedagogické podpory (PLPP)** vytvoří výchovný poradce jako soubor podpurných pedagogických opatření prvního stupně žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení do kolektivu třídy (podle Vyhlášky MŠMT č. 27/2016 Sb.).
- 4. Plnění IVP sleduje** třídní učitel v „Knížce IVP“. V ní vyučující jednotlivých předmětů svým podpisem potvrzují průběžně během pololetí plnění doporučených podpurných opatření. Vždy po skončení čtvrtletí Knížku IVP zkontroluje třídní učitel. Pokud nejsou náležitosti plnění podpurných opatření dodržovány tak, jak bylo při udělování IVP stanoveno, může ředitel školy možnost IVP zrušit.
- 5. Žákovi s IVP nebude nařazena na konci pololetí souhrnná zkouška** vyplývající z množství zameškaných hodin v daném předmětu (čl. 6, bod 1).

6. (a) Před zahájením jednání o přidělení IVP výchovný poradce sjedná informovaný souhlas se zákonnými zástupci žáka nebo se zletilým žákem. „**Projednání IVP**“ je **součástí osobní dokumentace žáka.**

(b) Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka a Knížka IVP se stávají **součástí osobní dokumentace žáka, kterou vede výchovný poradce. Knížku IVP odevzdá žák po ukončení školního roku třídnímu učiteli, ten ji následně předá výchovnému poradci do spisové dokumentace.**

Čl. 6 SOUHRNNÁ ZKOUŠKA

1. Souhrnná zkouška je vypsána v případě,
 - a) kdy žák v průběhu jednoho pololetí zamešká více než 25% hodin z reálně odučených hodin daného předmětu,
 - b) nesplní-li žák podmínky klasifikace, ačkoli jeho absence nepřesáhla 25% z reálně odučených hodin daného předmětu
2. Má-li vyučující dostatek podkladů pro klasifikaci absence žáka v daném pololetí a předmětu, a přesto absence žáka přesáhla 25% hodin z reálně odučených hodin, může se vyučující s ředitelem školy ve výjimečných případech domluvit na zrušení souhrnné zkoušky.
3. Souhrnná zkouška je vypsána ředitelem školy, přičemž formu, obsah zkoušky a váhu známky v celkovém prospěchu za pololetí určuje zkoušející daného předmětu. Pokud byl žák v daném pololetí průběžně hodnocen, musí být tato klasifikace zohledněna v celkovém hodnocení za pololetí.
4. Zkoušku tvoří učivo za celé pololetí
5. Termín zkoušky určuje ředitel tak, aby byla klasifikace provedena v souladu se školským zákonem. V případě žáků posledního ročníku se zkouška zpravidla koná před zahájením jarního termínu maturitní zkoušky. Po konzultaci s vyučujícím daného předmětu a třídním učitelem má ředitel školy právo v individuálních případech souhrnnou zkoušku vypsát později, nejdéle však do konce měsíce června daného školního roku.
6. Při ústní zkoušce je přítomen vždy další vyučující stejné nebo podobné aprobace. Oprava písemné formy zkoušky je provedena zadávajícím vyučujícím a konzultována vyučujícím stejné nebo podobné aprobace.
7. a) Pokud se žák k souhrnné zkoušce bez řádné omluvy v první pololetí nedostaví, není z daného předmětu hodnocen. Klasifikace v druhém pololetí pak obsahuje hodnocení látky za obě pololetí.
b) Pokud se žák k souhrnné zkoušce bez řádné omluvy v druhém pololetí nedostaví, je tato zkouška hodnocena známkou nedostatečnou.
8. Omluvit se může žák ze souhrnné zkoušky pouze z vážných zdravotních nebo rodinných důvodů, které budou řádně doloženy, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky. V odůvodněných případech může ředitel školy termín omluvy prominout. O uznání omluvy rozhoduje ředitel školy. Ten také stanoví náhradní termín zkoušky.
9. O souhrnné zkoušce je veden písemný záznam.
10. Souhrnná zkouška probíhá formou

- a) ústní,
 - b) písemnou,
 - c) jinou formou (vypracování referátu, samostatné práce apod.),
 - d) kombinací forem uvedených v bodech a) – c).
11. Souhrnná zkouška ústní formou neprobíhá déle než 30 min. a formou písemnou déle 60 min.
12. Souhrnná zkouška se nevypisuje v případě, že žák zamešká více než 80% výuky. V tomto případě není žák v daném pololetí klasifikován. Jeho hodnocení se řídí body 5) a 6) čl. 1 tohoto klasifikačního řádu. Tento bod neplatí pro studenty s platným IVP.

Čl. 7 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

1. **Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:**
- **Komisionální zkouška opravná** – je-li žák na konci roku klasifikován nejvýše ze dvou povinných předmětů nedostatečně. Tuto zkoušku koná žák v posledním srpnovém týdnu, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
Zkouška obsahuje učivo, z něhož byl žák klasifikován nedostatečně.
 - **Komisionální zkouška rozhodnutím ředitele – přezkoušení:**
 - Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
 - Vypíše ředitel, zjistí-li že vyučující porušil pravidla hodnocení.
- Termín přezkoušení stanoví ředitel bez zbytečného odkladu.
2. **Komise pro komisionální zkoušky** je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy, nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
3. **V případě pochybností o správnosti hodnocení** žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen jen jednou.
4. **Komisionální zkoušku může žák konat** v jednom dni nejvýše jednu.

Čl. 8 PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

U žáků plnící povinnou školní docházku v nižším stupni šestiletého gymnázia může ředitel školy s vědomím zákonného zástupce zahájit kroky k převedení žáka do odpovídajícího ročníku spádové základní školy v následujících případech:

1. na základě žádosti zákonného zástupce,
2. při závažném porušení školního řádu nebo z důvodů neprospěchu, se souhlasem zákonného zástupce a ředitele spádové základní školy.